

**Redogörelse – Bevaka rätt vid specifik rättshandling**

Redovisningsperiod

 Huvudman  Omyndigt barn

Namn	Personnummer
Adress	Telefonnummer

 God man  Förvaltare  Förordnad förmyndare

Namn	Personnummer	
Adress	Telefon	E-post

**Besök och vidtagna åtgärder**

Ställföreträdaren har besökt huvudmannen/den omyndige i samband med

 Bouppteckning  Arvsskifte  Annat

Totalt antal besök ställföreträdaren medverkat vid	Eventuellt arv har utbetalats till följande konto	Antal andra kontakter
--	---	-----------------------

Eventuellt arv har utbetalats till konto försett med överförmyndarspär

 Ja  Nej**Övriga kontakter**

Antal telefonsamtal med huvudmannen/barnet	Antal kontakter med anhöriga	Antal andra kontakter
--	------------------------------	-----------------------

Övriga åtgärder som vidtagits för huvudmannen/barnet

--

**Vilka personer du har varit i kontakt med**

Datum	Tidsåtgång	Namn
Telefon/e-post/adress		Ärende
Datum	Tidsåtgång	Namn
Telefon/e-post/adress		Ärende
Datum	Tidsåtgång	Namn
Telefon/e-post/adress		Ärende

## Arvode

Jag vill ha arvode för bevaka rätt

Ja

Nej

## Kostnadsersättning

Med kostnadsersättning avses porto, telefon, kopiering och liknande. Om beloppet överstiger schablon ska hela beloppet styrkas med kvitto eller specifikation.

Ja, med antal kronor .....

Ja, enligt schablon 2 % av föregående års basbelopp

## Bilersättning

Bilersättning ersätts per rest kilometer inom uppdragets ram. Fyll i och bifoga körjournal.

Ja, med antal kilometer .....

Nej

## Timarvode för visst arbete

Inom bevaka rätt gäller timarvode för följande typer av arbetsuppgifter (exempel på uppgifter)

- Lägenhetsavveckling, försäljning av fastighet eller bostadsrätt med hjälp av mäklare, boutredning, bodelning och arvsskifte, kontakter med fordringsägare
- Skuldsanering, försäljning av fastighet eller bostadsrätt utan mäklare (bör endast ske undantagsvis), mer kvalificerat arbete vid boutredning och arvsskifte.
- Medverkan vid domstolsförhandlingar (aktiv), förlikningsavtal och annat renodlat kvalificerat juridiskt arbete.

Begär du timarvode behöver du beskriva de uppgifter som utförts och ange tidsåtgången per deluppgift, anges nedan.

## Jag intygar på heder och samvete att de uppgifter som jag har lämnat i denna redogörelse är riktiga

Underskrift, god man / förvaltare / förordnad förmyndare	Datum
Namnförtydligande	Ort

