



ÅRSRÄKNING SLUTRÄKNING

Kalenderår

Period

Årsräkning ska enligt lag lämnas in senast den sista februari varje år. Sluträkning ska lämnas in inom en månad från det att uppdraget upphörde.
OBS! Blanketten ska fyllas i med sådan skrift som inte kan raderas.

Huvudman/Underårig

För- och efternamn	Personnummer
Adress	Postadress
Vistelseadress	Postadress

God man/förvaltare/förmyndare 1

För- och efternamn	Personnummer
Adress	Postadress
E-postadress	Mobiltelefon

God man/förvaltare/förmyndare 2

För- och efternamn	Personnummer
Adress	Postadress
E-postadress	Mobiltelefon

**Jag intygar på heder och samvete att de uppgifter som jag lämnat i denna redovisning och alla bifogade bilagor är riktiga.
OBS! Om två ställföreträdare utövar förvalta egendom gemensamt måste båda underteckna redovisningen.**

Datum	Underskrift god man/förvaltare/förmyndare 1
Datum	Underskrift god man/förvaltare/förmyndare 2

Överförmyndarnämndens granskning

<input type="checkbox"/> Granskad utan anmärkning	<input type="checkbox"/> Granskad utan anmärkning, men med korrigerings	<input type="checkbox"/> Granskad med anmärkning, se bilaga.
Datum		
Namnsteckning	Namnförtydligande	

A Tillgångar den 1 januari eller per förordnandedatum om du påbörjat uppdraget under året.

Hämta uppgifterna från förteckning, föregående årsräkning eller sluträkning.

Ange endast bankkonto/kontanter som god man/förvaltare/förmyndare disponerar, dvs transaktionskontot.

Övriga tillgångar som exempel huvudmannens fickpengskonto, övriga konton, fastigheter, fonder, aktier och värdefullare lösöre redovisas under E.

Bank, kontonummer	Kronor	ÖF:s notering
Summa tillgångar på bankkonto/kontanter	A	

B Inkomster under perioden

Bifoga kontrolluppgifter för skattepliktiga inkomster, samt underlag för icke skattepliktiga inkomster. De skattepliktiga inkomsterna ska redovisas före skatt.

Endast transaktioner som skett under aktuell period ska tas med.

Inkomster under perioden	Kronor	Bilaga nr	ÖF:s notering
Pension, lön m.m. brutto			
Bostadstillägg/bostadsbidrag			
Habilitetsersättning			
Merkostnadsersättning			
Handikappersättning			
Bankränta brutto			
Utdelning av värdepapper och fonder (ej reinvesterade)			
Försäljningslikvid för värdepapper			
Försäljningslikvid för fastighet, bostadsrätt, lösöre			
Skatteåterbäring			
Överföring från spärrat konto			
Övriga inkomster (specificeras helst i särskild bilaga)			
Summa inkomster	B		

Summa	A+B	
--------------	------------	--

C Betalda utgifter under perioden

Bifoga kontoutdrag för transaktionskontot, underlag som visar avdragen skatt för samtliga inkomster. Bifoga kopior på underskrivna kvittenser av överlämnade kontanter, representativa fakturor för de största utgiftsposterna samt gjorda investeringar.

Endast transaktioner som skett under perioden ska tas med, kontoutdraget är facit.

Utgifter under perioden	Kronor	Bilaga nr	ÖF:s notering
Preliminärskatt på pension, lön m m.			
Avdragen skatt på räntor, utdelningar m m.			
Hyra			
Hemtjänst, omvårdnadsavgift			
Vårdkostnad t.ex. sjukvård, medicin, tandläkare			
TV, telefon, el, försäkring			
Sparande i värdepapper, köp av fastighet, brf e dyl			
Betalda skulder, amorteringar, skuldräntor			
Uttag av huvudmannen själv			
Medel lämnade till huvudmannen (bifoga kvittenser)			
Inköp			
Arvode god man/förvaltare			
Skatt och arbetsgivaravgifter			
Summa utgifter	C		

D Tillgångar den 31 december eller upphörandedatum

Ange endast bankkonto/kontanter som god man/förvaltare/förmyndare disponerar, dvs transaktionskontot. Bifoga års-/saldobesked för huvudmannens samtliga konton vid periodens slut samt kontoutdrag för transaktionskontot för hela perioden.

Övriga tillgångar som exempel huvudmannens fickpengskonto, övriga konton, fastigheter, fonder, aktier och värdefullare lösöre redovisas under E.

Bank, kontonummer	Kronor	Bilaga nr	ÖF:s notering
Summa tillgångar på bankkonto/kontanter	D		

Summa	C+D	
--------------	------------	--

Kontrollera att din redovisning stämmer genom att räkna ihop A+B samt C+D

$$A+B = C+D$$

om summorna är lika stora, stämmer din redovisning

E Övriga tillgångar, t.ex. huvudmannens fickpengskonto, övriga konton, fastigheter, fonder, aktier och värdefullare lösöre (konst, bil, båt etc).

Specificera värdepapper med andelar och/eller antal och värde. Ange en bostadsrätts lägenhetsnummer och föreningens namn. Ange bostadsrättens värde om det är känt. Ange fastighetsbeteckning och kommun samt taxerings- eller inköpsvärde. Bifoga års-/saldobesked för huvudmannens värdepappersinnehav samt gjorda värdepapperstransaktioner och avräkningsnotor för perioden. Bifoga även fastighetens senaste taxeringsbevis.

Övriga tillgångar	Andelar, antal	Tillgångar 1 jan, eller förordnandedatum	Tillgångar 31 dec, eller upphörandedatum	Bilaga	ÖF:s notering
Summa övriga tillgångar	E				

Glöm inte att bifoga samtliga årsbesked

F Skulder

Bifoga underlag som styrker skuldernas existens och storlek. Skulderna ska styrkas med tex en låneavi från långivare eller Kronofogden.

Långivare/fordringsägare	Bilaga nr	Skulder 1 jan eller förordnandedatum	Skulder 31 dec eller upphörandedatum	Förändring + -	ÖF:s notering
Summa skulder	F				

En komplett årsräkning möjliggör snabbare granskning

Övriga upplysningar