

**Redogörelse – Bevaka bortavarandes rätt i dödsbo**

enligt 11 kap 3 § föräldrabalken

Redovisningsperiod

Dödsboets uppgifter

Namn	Personnummer
------	--------------

Gode manns uppgifter

Namn	Personnummer	
Adress	Telefon	E-post

Möten och vidtagna åtgärder

Jag har deltagit vid <input type="checkbox"/> Bouppteckning <input type="checkbox"/> Arvsskifte <input type="checkbox"/> Annat		
Totalt antal möten du medverkat vid	Eventuellt arv har utbetalats till följande konto	Antal andra kontakter
Eventuellt arv har utbetalats till konto försett med överförmyndarspär <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

Övriga kontakter

Antal telefonsamtal med dödsboets förvaltare	Antal kontakter med anhöriga	Antal andra kontakter
Övriga åtgärder som vidtagits för den/de bortavarande		

Vilka personer har du varit i kontakt med?

Datum	Tidsåtgång	Namn
Telefon/e-post/adress		Ärende

Datum	Tidsåtgång	Namn
Telefon/e-post/adress		Ärende

Datum	Tidsåtgång	Namn
Telefon/e-post/adress		Ärende

Arvode

Jag vill ha arvode för bevaka rätt

Ja

Nej

Kostnadsersättning

Med kostnadsersättning avses porto, telefon, kopiering och liknande. Om beloppet överstiger schablon ska hela beloppet styrkas med kvitto eller specifikation.

Ja, med antal kronor

Ja, med nämndens standardersättning (100 kr/helår)

Bilersättning

Bilersättning ersätts per rest kilometer inom uppdragets ram. Fyll i och bifoga körjournal.

Ja, med antal kilometer

Nej

Timarvode för visst arbete

Inom bevaka rätt gäller timarvode för följande typer av arbetsuppgifter (exempel på uppgifter)

- Lägenhetsavveckling, försäljning av fastighet eller bostadsrätt med hjälp av mäklare, boutredning, bodelning och arvsskifte, kontakter med fordringsägare
- Skuldsanering, försäljning av fastighet eller bostadsrätt utan mäklare (bör endast ske undantagsvis), mer kvalificerat arbete vid boutredning och arvsskifte.
- Medverkan vid domstolsförhandlingar (aktiv), förlikningsavtal och annat renodlat kvalificerat juridiskt arbete.

Begär du timarvode behöver du beskriva de uppgifter som utförts och ange tidsåtgången per deluppgift, anges nedan.

Jag intygar på heder och samvete att de uppgifter som jag har lämnat i denna redogörelse är riktiga

Underskrift, god man / förvaltare / förordnad förmyndare

Datum

Namnförtydligande