

**Förteckning över tillgångar och skulder**

Enligt 14 kap 1 § föräldrabalken

Förteckningen ska lämnas inom två månader från förordnandedagen och fyllas i med beständig skrift

Huvudman / Underårig

| | | |
|--------------------|---------------------------|--------------|
| För- och efternamn | Förordnandedag/startdatum | Personnummer |
| Adress | Postnummer | Ort |
| E-postadress | Telefonnr | |

Ställföreträdare (god man / förvaltare / förmyndare)

| | | |
|--------------------|----------------|-----|
| Ställföreträdare 1 | Personnummer | |
| Adress | Postnummer | Ort |
| E-postadress | Telefon, mobil | |
| Ställföreträdare 2 | Personnummer | |
| Adress | Postnummer | Ort |
| E-postadress | Telefon, mobil | |

Tillgångar per förordnandedagen (stryks med kontobesked och bevis på överförmyndarspär från bank)

| Bank, kontonr | Saldo | ÖFNs anteckning |
|---------------|-------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| Summa | | |

Övriga tillgångar per förordnandedagen (stryks med värdeintyg)

| Värdepapper, fond, försäkring, bostadsrätt/fastighet etc | Saldo | ÖFNs anteckning |
|--|-------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| Summa | | |

Skulder per förordnandedagen (stryks med skuldebrev, kravbrev etc.)

| Namn på fordringsägare | Saldo | ÖFNs anteckning |
|------------------------|-------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| Summa | | |

Uppgifter som lämnats i denna förteckning intygas på heder och samvete.

| | | |
|---------------|-------------------------------|-------------------|
| Datum och ort | Underskrift, ställföreträdare | Namnförtydligande |
| Datum och ort | Underskrift, ställföreträdare | Namnförtydligande |

Överförmyndarnämndens anteckningar

| | |
|--|-------------------|
| <input type="checkbox"/> Utan anmärkning <input type="checkbox"/> Med anmärkning – enligt bilaga dnr: <input type="checkbox"/> Innehav av fordon och fastighet har kontrollerats av HL | Datum |
| | Underskrift |
| | Namnförtydligande |