



Sundbybergs stad
Sektorn för lärande och bildning

www.sundbyberg.se

Ägar- och ledningsprövning

Från den 1 januari 2019 ställs nya krav på enskilda huvudmän. De nya bestämmelserna omfattar krav på erfarenhet av eller på annat sätt förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för skolverksamheten samt lämplighet att bedriva denna. Kraven omfattar ägare med ett väsentligt inflytande, ledning och även andra som har ett bestämmande inflytande i huvudmannens verksamhet. De nya bestämmelserna förtydligar även kravet på att huvudmannen har ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten, både vid tillståndsprövning samt att de fortlöpande är uppfyllda. Om huvudmannen ingår i en koncern beaktas även koncernens ekonomi.

För att sektorn för lärande och bildning i Sundbybergs stad ska kunna göra denna bedömning behöver du som huvudman fylla i mallen och skicka in den via tillsyn@sundbyberg.se

Kontaktuppgifter huvudmannen

Namn	Personnummer/Organisationsnummer
Postadress	
E-postadress	Telefonnummer

Huvudmannens kontaktperson

Namn	Telefonnummer
E-postadress	

Namn på verksamheter som berörs av ägar- och ledningsprövningen

--

Du kan läsa mer på de nya kraven på Skolinspektionens hemsida:

<https://www.skolinspektionen.se/sv/Tillstandsprovning/agar--och-ledningsprovning/>

Associationsform för företaget

<input type="checkbox"/> Aktieföretag	<input type="checkbox"/> Handelsbolag/kommanditbolag	<input type="checkbox"/> Ideell förening/ekonomisk förening
<input type="checkbox"/> Enskild firma	<input type="checkbox"/> Annan associationsform	

Ägar- och ledningskretsen

Styrelse- och ledningspersoner

Ange verkställande direktör och andra med bestämmande inflytande samt styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om sökanden är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag anges bolagsmännen i bolaget.

Med personer med bestämmande inflytande avses verkställande direktör och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande. Det kan vara en person som inte har den formella ställningen av verkställande direktör, men som i praktiken utövar ett motsvarande inflytande. Exempelvis person som genom viss tjänsteställning har inflytande över verksamheten eller har fullmakt att sköta rörelsen. Normalt sett ska inte en anställd med ledande funktion, t.ex. en rektor eller skolchef, ingå i prövningen om det inte finns omständigheter som talar för det. Om en person som inte har en formell ställning anges nedan så beskriv även vilket sätt denna person/dessa personer anses ha ett bestämmande inflytande.

Namn	Personnummer	Position/befattning

Vid förändringar i ägar- och ledningskretsen

Beskriv vilken position eller befattning som förändringen avser och hur denna påverkar den samlade kompetensen i ägar- och ledningskretsen. Beskrivningen ska ge en tydlig bild av hur ledningen lever upp till de skärpta kraven för godkännande enligt 2 kap. 5 § skollagen.

Utförare är skyldiga att meddela tillsynsmyndigheten förändringar i ägar- och ledningskretsen inom en månad efter en förändring.

För aktiebolag ska bolagsordning samt aktiebok bifogas. Vid ägare i flera led (se rubrik "Ägare i flera led") bifoga motsvarande handlingar för juridiska personer med väsentligt inflytande.

För ekonomisk förening, registrerat trossamfund eller ideell förening, bifoga stadgar samt förteckning över styrelsemedlemmar samt suppleanter (namn och personnummer).

För stiftelser, bifoga stiftelseförordnande samt förteckning över styrelsemedlemmar samt suppleanter (namn och personnummer).

Ägare med väsentligt inflytande

Redovisa samtliga personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

För aktiebolag ska samtliga ägare som representerar mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet redovisas. Om verksamheten bedrivs av en fysisk person ska han eller hon prövas.

Föreningar och stiftelser har inga ägare, varför prövningen som utgångspunkt omfattar styrelsen och ska därför redovisas under avsnitt Styrelse- och ledningspersoner.

Observera att om en ägare med väsentligt inflytande är en annan juridisk person omfattar prövningen även ledning och ägare hos denna oavsett om inflytandet är direkt eller indirekt genom andra juridiska personer.

Namn	Personnummer	Position/befattning

Ägare i flera led

Vid ägare i flera led, bifoga en beskrivning eller skiss över ägarkedjan. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led. Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar. Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ange även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter.

Observera att om det finns personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten ska uppgifter lämnas även om dessa under avsnittet ovan "Ägare med väsentligt inflytande".

Upplysningar

Lämna eventuella viktiga upplysningar avseende ägar- och ledningskretsen.

--

Erfarenhet, kompetens eller på annat sätt förvärvad insikt

Bedömning av insikt

Kravet på insikt innebär att den enskilde ska ha kunskap om lagstiftning och andra föreskrifter som reglerar den verksamhet som godkännandet avser. Exempel är kunskap om skolförfattningar samt kunskap om arbetsrätt, arbetsmiljörätt, ekonomiska regelverk samt gällande regelverk för verksamhetens associationsform. Bedömningen av insikt ska göras samlat för hela den berörda personkretsen, det vill säga att var och en av personerna i ägar- och ledningskretsen inte behöver ha insikt i samtliga delar utan insikten ska finnas samlad i personkretsen.

Kunskap om skollagstiftning

Redovisa hur kunskap om skollagstiftning förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Redovisningen kan ske separat via bilagor eller nedan.

Namn	Erfarenhet/kompetens
------	----------------------

Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens

Redovisa den arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Redovisningen kan ske separat via bilagor eller nedan.

Namn	Erfarenhet/kompetens
------	----------------------

Ekonomisk kompetens

Redovisa, utifrån den associationsform som verksamheten ska bedrivas i, den ekonomiska kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen, gällande exempelvis årsredovisningslagen (ÅRL), aktiebolagslagen (ABL) och annan på området viktig lagstiftning. Både formella utbildningar och erfarenheter ska redovisas. Redovisningen kan ske separat via bilagor eller nedan.

Namn	Erfarenhet/kompetens
------	----------------------

Lämplighet

Bedömning av lämplighet

Kravet på lämplighet innebär att den enskilde ska ha vilja och förmåga att fullgöra skyldigheter mot det allmänna (ekonomisk skötsamhet) och visa laglydnad i övrigt. Övriga omständigheter av betydelse, såsom exempelvis brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller vålds- och sexualbrott, ska beaktas i

bedömningen. Det räcker med att en person bedöms olämplig för att lämplighetskravet inte ska anses uppfyllt. Enbart den omständigheten att en person har dömts för ett brott innebär inte per automatik att lämplighetskravet inte är uppfyllt, utan prövningen ska göras utifrån den verksamhet som ska bedrivas och omständigheterna i det enskilda fallet.

För samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska följande information lämnas:

Tidigare sanktion från tillsynsmyndigheten och/eller Skolinspektionen

Har någon inom ägar- och ledningskretsen arbetat eller haft ett förtroendeuppdrag inom verksamhet som tidigare vitesförelagts och/eller fått tillstånd återkallat från Skolinspektionen eller annan inspektionsmyndighet de senaste fem åren?

Ja

Nej

Om ja, lämna redogörelse över omständigheterna. Bifoga tillsynsmyndighetens beslut.

--

Kreditupplysning

Vid tillsynsmyndighetens handläggning inhämtas kreditupplysningar om ekonomisk status för sökanden, eventuella närstående bolag samt personer inom ägar- och ledningskretsen.

Informationsinhämtning från andra myndigheter

Vid tillsynsmyndighetens handläggning kan komma att inhämtas upplysningar från Bolagsverket, Skatteverket och Kronofogdemyndigheten samt utdrag ur Polismyndighetens belastningsregister med stöd av 16 b § Förordning (1999:1134) om belastningsregister, avseende personer inom ägar- och ledningskretsen. Tillsynsmyndighetens kan även komma att inhämta uppgifter om närstående till personer i ägar- och ledningskretsen.

Ansvarig uppgiftslämnare

Namn	Befattning

Information om behandling av personuppgifter

Sundbybergs stad hanterar dina personuppgifter i syfte att genomföra ägar- och ledningsprövning enligt 2 kap. 5-5a §§ alternativt 25 kap. 2 a §, 10-10 b §§ skollagen (2010:800). Läs mer på

<http://sundbyberg.se/dataskydd>.

Vid ansökan om nyetablering

Bilaga 1

Bifoga registeruppgifter

Handlingar som visar vilka personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska bifogas. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt.

Aktiebolag

Registreringsbevis från Bolagsverket. Av registreringsbeviset ska framgå att bolaget ska bedriva sådan utbildningsverksamhet som ansökan avser. Inkom med bolagsordning samt aktiebok som visar vem/vilka som äger aktier i bolaget. Vid ägande i flera led, bifoga motsvarande handling för juridiska personer med väsentligt inflytande över verksamheten, se avsnitt Ägar- och ledningsprövning.

Handelsbolag och kommanditbolag

Registreringsbevis från Bolagsverket samt bolagsavtal. Av bolagsavtalet ska framgå att gemensam näringsverksamhet ska bedrivas och att bolaget ska bedriva sådan utbildningsverksamhet som ansökan avser.

Enskild firma

Personbevis samt registerutdrag från Skatteverket som visar att sökanden är godkänd för F-skatt.

Ekonomisk förening

Registreringsbevis från Bolagsverket samt föreningens stadgar och förteckning över styrelsens medlemmar inklusive suppleanter med personnummer. Av registreringsbeviset ska framgå att den ekonomiska föreningen ska bedriva sådan utbildningsverksamhet som ansökan avser.

Ideell förening

Föreningens stadgar. Av stadgarna ska framgå föreningens namn, föreningens ändamål, bestämmelser om hur beslut i föreningens angelägenheter fattas samt uppgift om vem som tecknar firman. Förteckning över styrelsens medlemmar inklusive suppleanter med personnummer. Om den ideella föreningen är registrerad hos Bolagsverket inkom med registreringsbevis från Bolagsverket.

Registrerat trossamfund

Trossamfundets stadgar och förteckning över styrelsens medlemmar inklusive suppleanter med personnummer. Av stadgarna ska framgå trossamfundets namn, trossamfundets ändamål och bestämmelser om hur beslut i trossamfundets angelägenheter fattas. Registreringsbevis från registret över trossamfund hos Kammarkollegiet.

Stiftelse

Stiftelseförordnande och förteckning över styrelsens medlemmar inklusive suppleanter med personnummer. Av förordnandet ska framgå vem som ska förvalta stiftelsens egendom och motiv för stiftelsens verksamhet. Registreringsbevis från länsstyrelsen.

För det fall ni inte kan bifoga ovanstående handlingar ska en redogörelse lämnas om orsaken till detta.